

# APPRENTISSAGE 10 conseils pour un contrat réussi

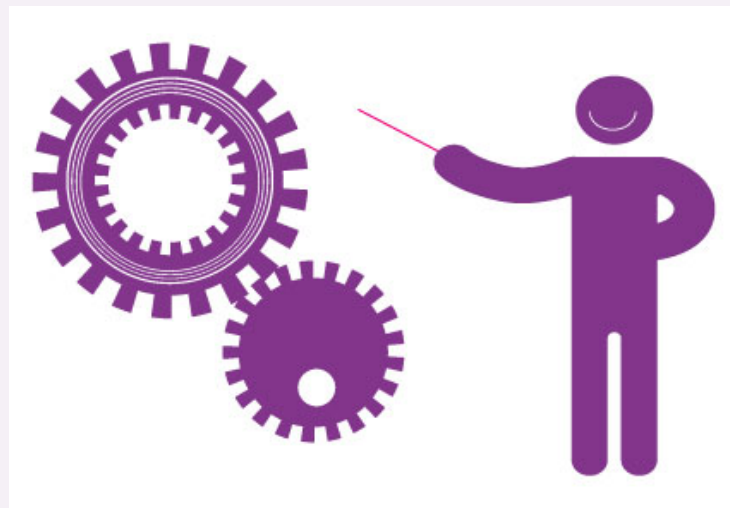


# 10 conseils pour un contrat réussi

## Conseil n° 1 : avoir envie de transmettre et de former

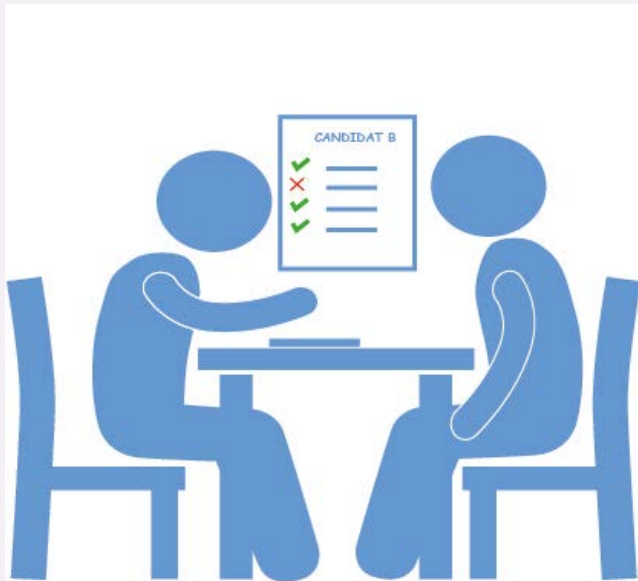
On prend un apprenti pour lui **apprendre** un métier et lui **transmettre** son savoir-faire.

Un maître d'apprentissage est un bon professionnel, mais il doit aussi être **pédagogue**, **rigoureux** et **exemplaire**.



# 10 conseils pour un contrat réussi

## Conseil n° 2 : bien choisir son apprenti



Conduire avec le maître d'apprentissage un **entretien de sélection** avec une dizaine de questions pour comprendre ses motivations et son projet.

Regarder ses **notes** et les **commentaires** de ses enseignants sur son bulletin scolaire.

Lui proposer éventuellement un **stage** pendant les vacances scolaires.

# 10 conseils pour un contrat réussi

## Conseil n° 3 : fixer les règles

Présenter au futur apprenti un document expliquant **ses droits et ses devoirs**.

Il le signera le premier jour de son contrat.



# 10 conseils pour un contrat réussi

## Conseil n° 4 : bien accueillir son apprenti



Lui présenter **l'équipe**

Lui rappeler ses **missions**

Le confier à son **tuteur**

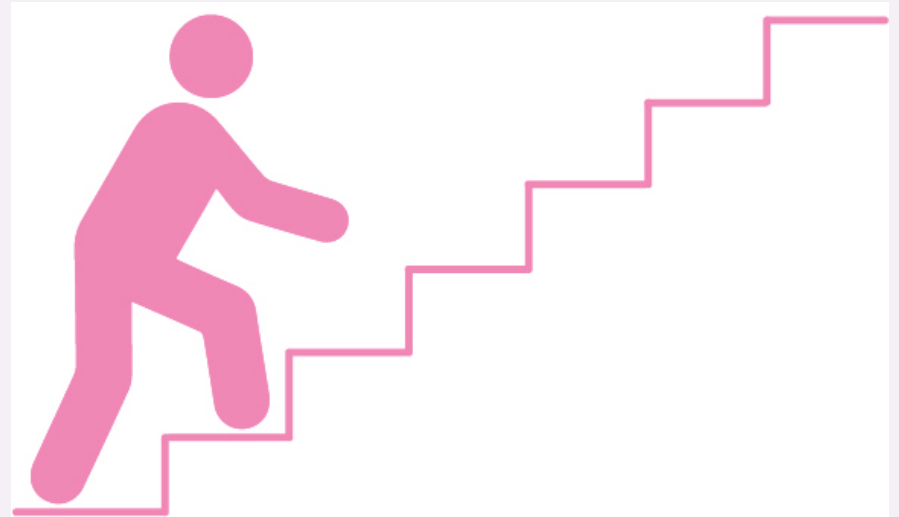
Lui faire part des **attentes** de  
l'entreprise : **comportement**  
**et savoir-être**

# 10 conseils pour un contrat réussi

## Conseil n° 5 : structurer un parcours d'intégration

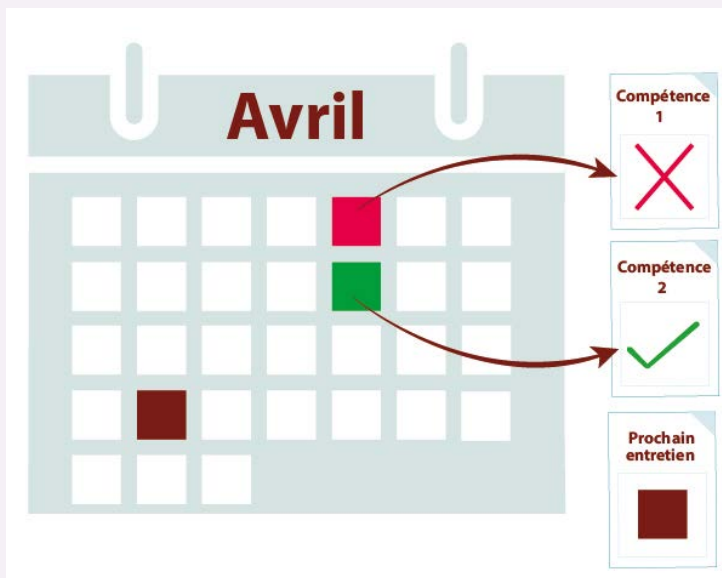
### Bâtir un parcours de **montée** en **compétences** :

- 1 - observation
- 2 - participation
- 3 - mise en situation progressive
- 4 - montée en cadence...



# 10 conseils pour un contrat réussi

## Conseil n° 6 : faire le point régulièrement



**Donner du temps** à l'apprenti et au maître d'apprentissage.

Prévoir avec eux des **entretiens de bilan**

- hebdomadaires
- puis toutes les deux semaines
- puis mensuels

pour identifier les points positifs et les points d'amélioration.

# 10 conseils pour un contrat réussi

## Conseil n° 7 : ne pas confondre apprenti et salarié

Un apprenti ne remplace pas un salarié !

**L'apprenti apprend le métier** : les tâches ne peuvent lui être confiées avec la même exigence de productivité.





# 10 conseils pour un contrat réussi

## Conseil n° 8 : s'intéresser à son apprenti



**Suivre** ses résultats scolaires. Lire et renseigner son livret d'alternance.

**S'intéresser** à ses conditions de vie (logement, moyens de locomotion...)

**L'aider** et l'orienter si besoin dans certaines démarches (recherche de logement, demande d'allocations, démarches administratives...)

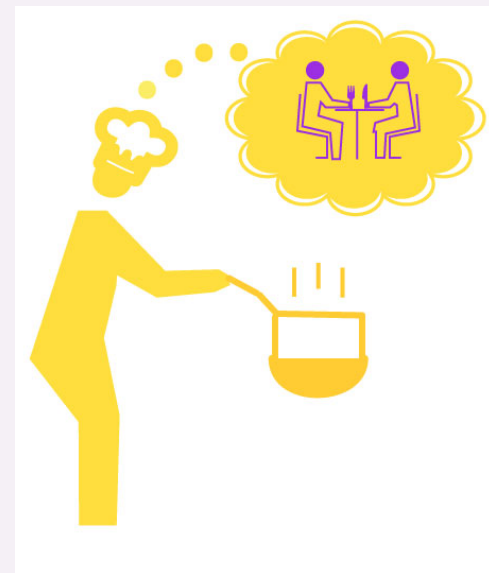
**Contact**er le CFA, qui est le partenaire de l'entreprise dans l'accompagnement et la formation de l'apprenti.

# 10 conseils pour un contrat réussi

## Conseil n° 9 : lui faire comprendre l'exigence du client

Mettre l'apprenti dans la peau du client pour lui faire comprendre ses exigences.

Lui montrer l'importance de **satisfaire le client.**



# 10 conseils pour un contrat réussi

## Conseil n° 10 : recadrer rapidement... si besoin



**Recadrer** l'apprenti **dès que nécessaire**, y compris pendant la période d'essai.

Plus les choses seront expliquées en amont, plus il aura la possibilité de **se ressaisir**.