

Adjoint(e) de Dirigeant(e) d'Entreprise Artisanale (ADEA)

Référence : FCE0001

Thématique : Former mon conjoint ou salarié

FORMATION CERTIFIANTE - TITRE HOMOLOGUÉ DE NIVEAU 4

[NOUVEAU REFERENTIEL]

Formation inscrite au Répertoire national des certifications professionnelles (France Compétences) RNCP 38289

Organisme certificateur : CMA France
Date d'enregistrement certification : 15 novembre 2023 (5 ans)

EN SAVOIR + SUR L'ANCIEN REFERENTIEL "ASSISTANT(E) DE DIRIGEANT(E) D'ENTREPRISE ARTISANALE" :

Consulter la fiche détaillée sur le site de France Compétences (objectifs, blocs de compétences...)

- *Répertoire national des certifications professionnelles RNCP 35011*
- *Organisme certificateur : CMA France*
- *Date d'échéance d'enregistrement certification : 15 octobre 2023*

Consulter la plaquette correspondant à la précédente formation "Assistant(e) de Dirigeant(e) d'Entreprise Artisanale"

Etre rappelé pour en savoir plus

Taux de satisfaction 2025 : 99%
[taux
correspondant à la précédente formation
"Assistant(e) de Dirigeant(e) d'Entreprise Artisanale
"
]

94,90% des stagiaires se déclarent satisfaits
concernant la possibilité de mettre en œuvre les connaissances acquises en formation dans leur activité [%
correspondant à la précédente formation
"Assistant(e) de Dirigeant(e) d'Entreprise Artisanale
"
]

Consultez les taux de réussite, les taux d'insertion et d'abandon de la formation Adjoint(e) de Dirigeant d'Entreprise Artisanale en 2025

« Ce parcours modulaire permet d'évoluer et de remplir efficacement le rôle clé de "second" au sein de l'entreprise. Il s'adapte à votre emploi du temps et permet une mise en œuvre concrète et immédiate. »

Consultez la plaquette d'information ADEA



Objectifs

- Assister à la gestion des ressources humaines et au management des collaborateurs d'une entreprise artisanale - TPE - PME
- Assurer la comptabilité générale d'une entreprise artisanale - TPE - PME
- Assurer la rentabilité et la réalisation de sa TPE/PME
- Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautiques et numériques

Le +

Parcours modulaire (par bloc), avec la possibilité de suivre tout ou partie des modules (description des 5 blocs ci-dessous).

Le titre est délivré au candidat ayant acquis les 5 blocs de compétences.

Public

Tout public

Contenu des 5 blocs

BLOC 1 (RNCP38289BC01) - Assister à la gestion des ressources humaines et au management des collaborateurs d'une entreprise artisanale – TPE/PME

- Préparer et participer au recrutement d'un collaborateur
- Réaliser la gestion administrative du personnel
- Appuyer le dirigeant dans l'organisation et le pilotage de l'équipe
- Participer à la motivation, à la fidélisation et à la prévention des conflits au sein de l'équipe

Modalités d'évaluation et validation du bloc 1

- Cas pratique
- Etude de cas
- 1 épreuve écrite
  (4 heures) et orale (20 minutes)

Télécharger la plaquette Bloc 1

BLOC 2 (RNCP38289BC02) - Assurer la comptabilité générale d'une entreprise artisanale – TPE-PME

- Veiller aux évolutions liées à la réglementation
- Réaliser la comptabilité courante en rédigeant les devis, facture, bon de commande
- Réaliser un compte de résultat comptable

Modalités d'évaluation et validation du bloc 2

- Etudes de cas
- 1 épreuve écrite d'1 heure en juridique et 1 épreuve écrite de 3 heures en comptabilité

Télécharger la plaquette Bloc 2

BLOC 3 (RNCP38289BC03) - Assurer la rentabilité et la réalisation des budgets de sa TPE-PME

- Analyser l'activité de l'entreprise
- Etablir un budget et un compte de résultat prévisionnel
- Proposer un plan d'actions correctives

Modalités d'évaluation et validation du bloc 3

- Etude de cas
- 1 épreuve écrite de 4 heures

Télécharger la plaquette Bloc 3

BLOC 4 (RNCP38289BC04) - Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautique/numérique

- Assurer la collecte, le classement et la mise à jour des documents, informations et fonds documentaires
- Concevoir des supports administratifs
- Gérer le suivi des achats/vente/stocks en créant ou en identifiant les outils adaptés
- Assurer la vieille technologique en matière de nouveaux outils de gestion administrative

Modalités d'évaluation et validation du bloc 4

- Étude de cas
- 1 épreuve écrite de 4 heures

Télécharger la plaquette Bloc 4

BLOC 5 (RNCP38289BC05) - Définir sa stratégie commerciale et son marketing digital

- Analyser le marché de l'entreprise
- Mettre en œuvre un plan d'action commercial et marketing digital
- Commercialiser les produits et/ou services de l'entreprise
- Assurer la prospection, le suivi et la relation avec les publics externes

Modalités d'évaluation et validation du bloc 5

- Contrôle continu (
  Jeux de rôle)
  + 1 épreuve finale orale de 30 minutes

Télécharger la plaquette Bloc 5

Les points forts de la formation

- Une formation en adéquation avec les besoins de l'entreprise artisanale permettant au plus proche collaborateur du chef d'entreprise de gagner en performance et efficacité
- Des intervenants issus du monde de l'entreprise et formés à la pédagogie
- Une mise en œuvre concrète et immédiate dans l'entreprise

Prérequis

- Aucun prérequis nécessaire pour cette formation.

Méthodes mobilisées

- Formation-action en présentiel
- 1 jour par semaine en moyenne
- Alternance d'apports de connaissances, d'exercices pratiques et de travail sur son projet

Moyens mobilisés

- Salle de formation avec accès Internet et équipée selon les besoins : post informatique et/ou vidéo projecteur et/ou ENI et/ou tableau blanc et/ou paper-board
- Formateurs experts

Equivalences et passerelles

- Pour connaître les équivalences de diplômes, accédez au **site d'ENIC – NARIC France**

- Pas de passerelle pour cette certification
- Certifications professionnelles reconnues en correspondance totale ou partielle, consulter la **fiche France Compétences**

Suite de parcours et débouchés

- Assistant(e) de chef d'entreprise, adjoint(e) ou assistant(e) de direction, secrétaire de direction de TPE
- Responsable administratif, assistant(e) administratif, secrétaire administrative de TPE
- Assistant(e) comptable de TPE

Durée

24 mois pour le parcours complet, à raison d'un jour par semaine
en présentiel, soit 431 heures + 18 heures d'examen

Durée de chaque bloc :

- Bloc 1 : 89 heures
- Bloc 2 : 102 heures
- Bloc 3 : 74 heures
- Bloc 4 : 74 heures
- Bloc 5 : 92 heures

Dates du 2nd semestre 2026

Modalités et délais d'accès

- Sur entretien avec le(la) référent(e) de la formation du département
- Ouverture d'une nouvelle session de formation chaque année en octobre sur tous les

départements 44, 49, 53, 72 et 85.

Tarif par bloc :

ADEA Intégralité	431 heures + 18 heures d'examen	8 170 € net de taxe
ADEA BLOC 1	89 heures	1 681,50 € net de taxe
ADEA BLOC 2	102 heures	1 938 € net de taxe
ADEA BLOC 3	74 heures	1 406 € net de taxe
ADEA BLOC 4	74 heures	1 406 € net de taxe
ADEA BLOC 5	92 heures	1 738,50 € net de taxe

>> Possibilité de prise en charge totale ou partielle selon les conditions des organismes financeurs de la formation (nous contacter)

Formation inscrite au Répertoire national des certifications professionnelles (France Compétences) RNCP 38289

Formation éligible au Compte Personnel Formation (CPF) *

* Possibilité de prise en charge par le Compte Personnel de Formation (CPF)

Art. D. 6323-1 A. - Le plafond de droits mobilisables, inscrits sur le compte personnel de formation en application des articles L. 6323-11, L. 6323-27 et L. 6323-34 est fixé à 1 500 euros pour les actions sanctionnées par des certifications et habilitations enregistrées dans le répertoire spécifique

- *La loi de lutte contre les fraudes sociales et fiscales du 25 juin 2026 impose dorénavant aux titulaires d'un compte personnel de formation (CPF) de s'inscrire et de se présenter aux examens prévus par l'organisme certificateur en cas de mobilisation du CPF, sous peine de devoir rembourser le coût de la formation à la Caisse des dépôts.*
- *Le titulaire ne se présentant pas à l'examen devra payer l'organisme de formation, l'absence de prise en charge par le CPF ne devant pas entraîner un risque d'impayés pour les organismes de formation.*
- *Par ailleurs, les droits inscrits sur le compte ne peuvent plus financer une action de formation sanctionnée par une certification ou la validation d'un bloc de compétences déjà obtenue.*

Accessibilité

- Pour les personnes qui rencontreraient des difficultés issues d'une situation de handicap, même léger, merci de nous contacter afin d'établir les modalités d'accessibilité et d'adaptation à la formation

Nous contacter



Chambre de Métiers et de l'Artisanat des Pays de la Loire

Siret : 130 020 688 00011

Code APE : 9411Z

Date de mise à jour : 18 septembre 2026

Délivré par:

- Angers (CMA49 accueil) : 5, rue Darwin - CS 80806 - 49008 ANGERS CEDEX 01
- Le Mans (CMA72 accueil) : 5, cour Etienne-Jules Marey - CS 81630 - 72016 LE MANS CEDEX 2
- Ste-Luce-sur-Loire (CMA44 formation continue) : 5, allée des Liards - BP18129 - 44981 SAINTE-LUCE-SUR-LOIRE CEDEX
- La Roche-sur-Yon (CMA85 accueil) : 35, rue Sarah Bernhardt - CS 90075 - 85002 LA ROCHE-SUR-YON CEDEX
- Laval (CMA53 accueil) : 39, quai André Pinçon - CS 30227 - 53002 LAVAL CEDEX
- Angers (CMA49 formation continue) : 5, rue Darwin - CS 80806 - 49008 ANGERS CEDEX 01
- Laval (CMA53 formation continue) : 5, rue Darwin - CS 80806 - 49008 ANGERS CEDEX 01
- Le Mans (CMA72 formation continue) : 5, cour Etienne-Jules Marey - CS 81630 - 72016 LE MANS CEDEX 2
- La Roche-sur-Yon (CMA85 formation continue) : 35, rue Sarah Bernhardt - CS 90075 - 85002 LA ROCHE-SUR-YON CEDEX
- CMA Pays de la Loire (siège régional) : 6, boulevard des Pâtureaux - 44985 SAINTE-LUCE-SUR-LOIRE CEDEX
- Ste-Luce-sur-Loire (CMA44 accueil) : 5, allée des Liards - BP18129 - 44981 SAINTE-LUCE-SUR-LOIRE CEDEX

Prochaines sessions:

- Angers (CMA49 formation continue) - Bloc 5 : Définir sa stratégie commerciale et son marketing digital - 13 jours à compter du 01 décembre 2026 et selon un calendrier - Inscription avant le 24/11/2026
- Laval (CMA53 accueil) - Bloc 4 :Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautiques / numériques - 10 jours à compter du 15 décembre 2026 et selon un calendrier - Inscription avant le 27/11/2026
- La Roche-sur-Yon (CMA85 formation continue) - Bloc 3 : Assurer la rentabilité et la réalisation des budgets de sa TPE/PME - 10 jours à compter du 19 janvier 2027 et selon un calendrier - Inscription avant le 12/01/2027
- La Roche-sur-Yon (CMA85 formation continue) - Bloc 4 : Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautiques / numériques - 10 jours à compter du 19 janvier 2027 et selon un calendrier - Inscription avant le 26/01/2027
- Angers (CMA49 formation continue) - Bloc 3 : Assurer la rentabilité et la réalisation des budgets de sa TPE/PME - 10 jours à compter du 02 février 2027 et selon le calendrier - Inscription avant le 26/01/2027
- Ste-Luce-sur-Loire (CMA44 formation continue) - Bloc 5 : Définir sa stratégie commerciale et son marketing digital - 13 jours à compter du 2 février 2027 et selon un calendrier - Inscription avant le 19/01/2027
- Ste-Luce-sur-Loire (CMA44 formation continue) - Bloc 2 : Assurer la comptabilité générale d'une entreprise artisanale - TPE/PME - 14 jours à compter du 4 février 2027 et selon un calendrier - Inscription avant le 21/01/2027
- Angers (CMA49 formation continue) - Bloc 4 :Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautiques / numériques - 10 jours à compter du 11 février 2027 et selon le calendrier - Inscription avant le 04/02/2027
- La Roche-sur-Yon (CMA85 formation continue) - Bloc 5 : Définir sa stratégie commerciale et son marketing digital - 13 jours à compter du 18 février 2027 et selon un calendrier - Inscription avant le 11/02/2027
- Ste-Luce-sur-Loire (CMA44 formation continue) - Bloc 4 : Assurer l'organisation administrative avec les outils bureautique/numérique - 10 jours à compter du 2 septembre 2027 et selon un calendrier - Inscription avant le 19/08/2027

Tarifs:

- CHEF(FE) D'ENTREPRISE - contact
- SALARIE(E) - contact
- DEMANDEUR D'EMPLOI - contact