Se former à Excel (niveau avancé)

Référence : FCOINF0006

Thématique : Me former aux outils informatiques

Formation éligible

FORMATION CONTINUE

Pas de formation en 2024

« Faciliter son quotidien en devenant autonome pour la réalisation de ses tableaux de bord Excel. »

Objectifs

- Appliquer les options de mise en page avancées pour optimiser la composition du document.
- Réaliser des opérations logiques, statistiques, financières et mathématiques, à l'aide des formules et des fonctionnalités avancées.
- Créer des graphiques et leur appliquer une mise en page avancée pour optimiser l'illustration des données.
- Analyser, filtrer et trier des données à l'aide de tableaux et de listes. Créer et utiliser des scénarios.
- Valider et vérifier les données d'un tableur.
- Travailler avec des plages de cellules nommées et des macros pour améliorer sa productivité.
- Travailler à plusieurs dans des conditions visant à assurer la protection du document.

Contenu

Appliquer les options de mise en page avancées pour optimiser la composition du document

- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Créer et appliquer un format de nombre personnalisé
- Fractionner un texte en colonne

Réaliser des opérations logiques, statistiques, financières et mathématiques, à l'aide des formules et des fonctionnalités avancées

- Utiliser les fonctions : dates et d'heure, mathématiques, statistiques, texte,

financières, etc.
- Créer une fonction imbriquée sur deux niveaux

Créer des graphiques et leur appliquer une mise en page avancée pour optimiser l'illustration des données
- Maîtriser la création de graphiques
- Maîtriser la mise en page d'un graphique

Analyser, filtrer et trier des données à l'aide de tableaux et de listes
- Créer, modifier des tableaux/graphiques croisés dynamiques
- Utiliser les fonctions avancées de triage et de filtrage
- Utiliser le gestionnaire de scénarios

Valider et vérifier les données d'un tableur
- Gérer les critères de validation
- Réaliser les opérations de vérification

Travailler avec des plages de cellules nommées et des macros pour améliorer sa productivité
- Nommer les cellules
- Utiliser les options de collage spécial (aouter, soustraire, multiplier, diviser)
- Réaliser des liaisons, des intégrations et des importations
- Automatiser des tâches

Travailler à plusieurs dans des conditions visant à assurer la protection du document
- Assurer la réalisation d'un travail collaboratif sécurisé
- Ajouter supprimer des mots de passe de protection

Prérequis
- Connaitre les fonctionnalités de base d'excel
- Utilisation opérationnelle régulière d'Excel

Méthodes mobilisées

La formation est individualisée, le programme est déterminé en fonction du niveau de départ de l'apprenant et de ses besoins.
- Utilisation de supports et présentation d'outils
- Echanges et participation des stagiaires, écoute active du formateur
- Mise en pratique

Moyens
- Apports de connaissances, exercices pratiques et conseils personnalisés,

Modalités d'évaluation
- Évaluation des acquis de la formation par le formateur

Durée
- 2 jours

en présentiel
(14h)

Modalités et délais d’accès

- Sur inscription aux dates indiquées pour chaque session

Tarif public

- 244€/jour nets de taxe avec prise en charge totale ou partielle possible selon les conditions de l’organisme de financement de la formation professionnelle.

Tarif artisan

(Entreprise inscrite au Registre National des Entreprises (RNE), exerçant une activité artisanale dont le code d’activité (APRM) relève de la NAFA, Nomenclature d’Activité Française de l’Artisanat)

- Possibilité de prise en charge partielle du coût de la formation sous réserve des conditions des organismes financeurs - Nous contacter

Pour compléter cette formation

Formation Excel à destination des débutants

Accessibilité

Pour les personnes qui rencontreraient des difficultés issues d'une situation de handicap, même léger, merci de nous contacter afin d'établir les modalités d'accessibilité et d'adaptation à la formation

Se préinscrire

Nous contacter

Contacter la CMA 3006

Chambre de Métiers et de l’Artisanat des Pays de la Loire

Siret : 130 020 688 00011

Code APE : 9411Z

Date de mise à jour : 11 mars 2025

Délivré par:

- Angers (CMA49 accueil) : 5, rue Darwin - CS 80806 - 49008 ANGERS CEDEX 01
- Le Mans (CMA72 accueil) : 5, cour Etienne-Jules Marey - CS 81630 - 72016 LE MANS CEDEX 2
- Ste-Luce-sur-Loire (CMA44 formation continue) : 5, allée des Liards - BP18129 - 44981 SAINTE-LUCE-SUR-LOIRE CEDEX
- La Roche-sur-Yon (CMA85 accueil) : 35, rue Sarah Bernhardt - CS 90075 - 85002 LA ROCHE-SUR-YON CEDEX
- Laval (CMA53 accueil) : 39, quai André Pinçon - CS 30227 - 53002 LAVAL CEDEX
- Angers (CMA49 formation continue) : 5, rue Darwin - CS 80806 - 49008 ANGERS CEDEX 01
- Laval (CMA53 formation continue) : 5, rue Darwin - CS 80806 - 49008 ANGERS CEDEX 01
- Le Mans (CMA72 formation continue) : 5, cour Etienne-Jules Marey - CS 81630 - 72016 LE MANS CEDEX 2
- La Roche-sur-Yon (CMA85 formation continue) : 35, rue Sarah Bernhardt - CS 90075 - 85002 LA ROCHE-SUR-YON CEDEX
- CMA Pays de la Loire (siège régional) : 6, boulevard des Pâtureaux - 44985 SAINTE-LUCE-SUR-LOIRE CEDEX
- Ste-Luce-sur-Loire (CMA44 accueil) : 5, allée des Liards - BP18129 - 44981 SAINTE-LUCE-SUR-LOIRE CEDEX

Prochaines sessions:

- CMA Pays de la Loire (siège régional) - Pour toute information sur le programme en cours ou à venir, une date, un lieu, nous contacter. - Pas de date limite d'inscription

Tarifs:

- TOUT PUBLIC - contact
- ARTISAN (INSCRIT AU RM) - contact