



Chambre  
de **Métiers**  
et de l'**Artisanat**

PAYS DE LA LOIRE

# ADEA

## Assistant(e) de Dirigeant(e) d'Entreprise Artisanale

Collaborer efficacement,  
un atout pour l'entreprise !



### Public concerné

Conjoint(e) collaborateur(trice),  
salarié(e), associé(e),  
chef d'entreprise artisanale



### Durée

24 mois,  
1 jour par semaine

Formation

# Assistant(e) de Dirigeant(e) d'Entreprise Artisanale

Une formation en adéquation avec les besoins de l'entreprise artisanale permettant au collaborateur du chef d'entreprise de gagner en performance et efficacité.



**Titre homologué  
de niveau 4**

Inscrit au Répertoire National des  
Certifications Professionnelles (RNCP)

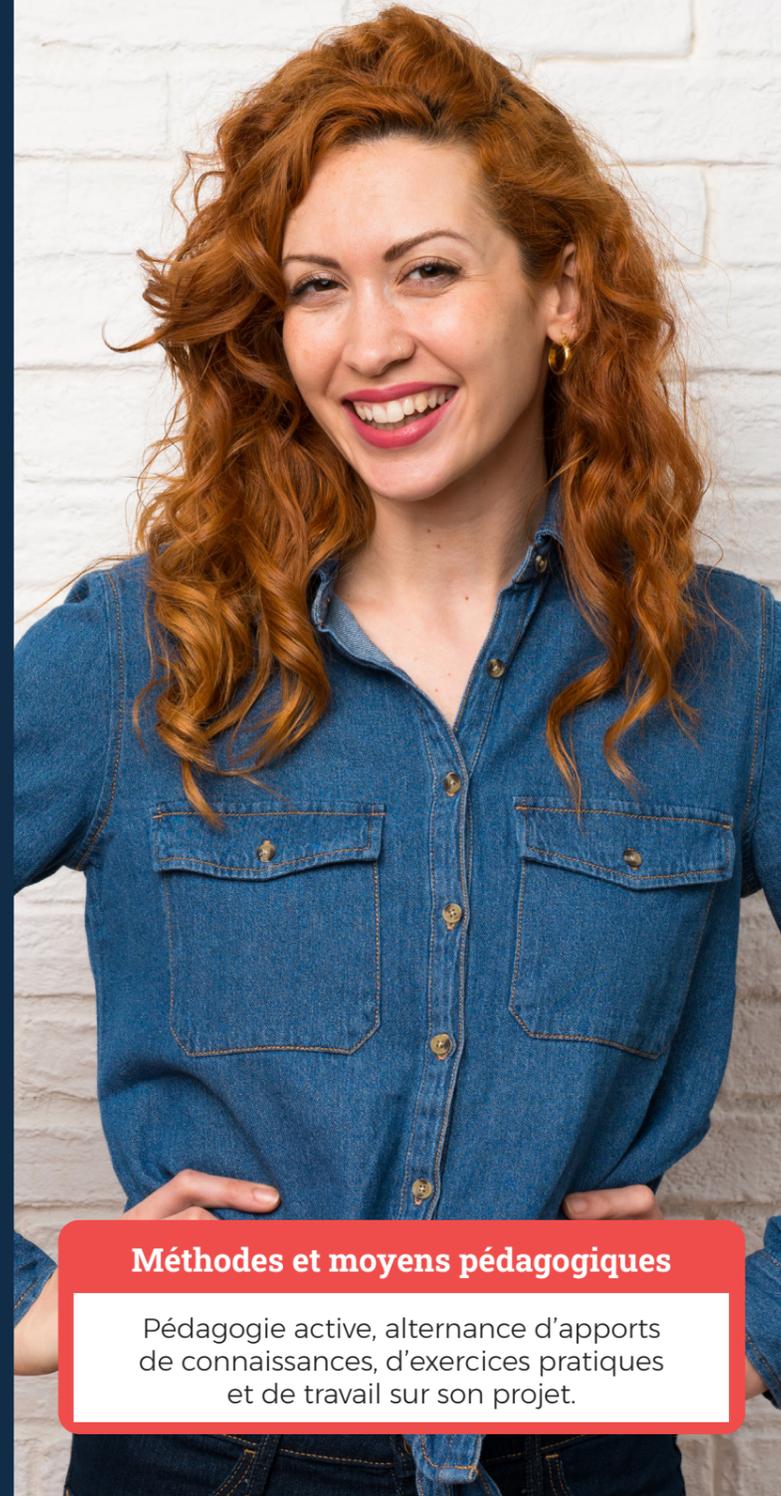
**Formation éligible au CPF**  
RNCP 35011

Le   
de la formation

**Parcours par blocs de compétences**



Possibilité de suivre uniquement  
les blocs qui vous intéressent



**Méthodes et moyens pédagogiques**

Pédagogie active, alternance d'apports  
de connaissances, d'exercices pratiques  
et de travail sur son projet.

## BLOC 1

**Animer l'activité  
en interne et en externe  
de l'entreprise artisanale**

- CONTENU**
- Accueillir les équipes, les tiers de l'entreprise et transmettre des informations en interne et en externe
  - Assurer la mise en relation des publics internes et externes à l'entreprise en réalisant une écoute active
  - Préparer et participer au recrutement d'un membre de l'équipe.
  - Réaliser la gestion administrative du personnel, en utilisant les outils de pilotage disponibles dans l'entreprise depuis la contractualisation jusqu'à la rupture de contrat.
  - Assister le dirigeant d'entreprise dans la gestion quotidienne et dans le respect des normes réglementaires environnementales, de qualités, d'hygiène-sécurité et d'accessibilité liées au handicap.
  - Réaliser en collaboration avec le dirigeant d'entreprise à la gestion quotidienne des ressources humaines en assurant le management opérationnel des équipes, la transmission des consignes de travail et en coanimant les équipes.
  - Organiser l'activité quotidienne des équipes en collaboration avec le dirigeant

**70 heures**

## BLOC 2

**Réaliser la gestion et la  
comptabilité courante et financière  
d'une entreprise artisanale**

- CONTENU**
- Déterminer avec le dirigeant d'entreprise la forme juridique ainsi que le statut du conjoint de chef d'entreprise.
  - Tenir la comptabilité courante de l'entreprise en enregistrant les pièces comptables pour préparer puis réaliser éventuellement la clôture d'exercice.
  - Établir un budget prévisionnel à court, moyen et long terme en préparant le plan de financement et le plan de trésorerie afin de suivre avec le dirigeant le budget de l'entreprise.
  - Réaliser les opérations courantes de déclaration sociale et fiscale.
  - Piloter au quotidien la rentabilité de l'entreprise en analysant l'activité.
  - Proposer au dirigeant d'entreprise un plan d'actions correctives en analysant les données comptables.

**203 heures**

## BLOC 3

**Assurer la gestion  
administrative quotidienne  
de l'entreprise artisanale**

- CONTENU**
- Organiser son poste de travail informatique.
  - Exploiter les fonctionnalités des outils bureautiques.
  - Assurer la veille technologique en matière de nouveaux outils de gestion administrative en déployant des outils dématérialisés adaptés aux usages de l'entreprise.
  - Concevoir différents supports en utilisant les logiciels adaptés à la tâche à réaliser.
  - Gérer les flux et le traitement de l'information interne/externe, en assurant le suivi des fournisseurs/achats/stocks/clients.

**112 heures**

## BLOC 4

**Contribuer à la définition  
et au déploiement de la stratégie  
commerciale d'une entreprise artisanale**

- CONTENU**
- Réaliser un diagnostic global de l'activité de l'entreprise.
  - Identifier des pistes de développement pour l'entreprise.
  - Proposer au dirigeant d'entreprise un plan d'actions commerciales à mettre en oeuvre dans l'entreprise.
  - Créer des outils de communication en utilisant les moyens et/ou logiciels adaptés à la cible de l'entreprise pour diffuser et promouvoir l'offre commerciale.
  - Participer à la commercialisation des produits et/ou services de l'entreprise
  - Assurer le suivi commercial en entretenant la relation avec les clients et les fournisseurs.

**98 heures**

Le  **Mise en application des acquis  
de la formation sur un projet  
concret de l'entreprise**

Examen final

	Modalités d'évaluation	Contrôle continu	Épreuve écrite	Épreuve orale
<b>Bloc 1</b>	➤ Animer l'activité en interne et en externe de l'entreprise artisanale	✓	✓	✓
<b>Bloc 2</b>	➤ Réaliser la gestion et la comptabilité courante et financière d'une entreprise artisanale	✓	✓	✓
<b>Bloc 3</b>	➤ Assurer la gestion administrative quotidienne de l'entreprise artisanale	✓	✓	
<b>Bloc 4</b>	➤ Contribuer à la définition et au déploiement de la stratégie commerciale d'une entreprise artisanale	✓	✓	✓

Le titre est délivré au candidat ayant acquis la totalité des blocs de formation.

LE PROGRAMME

L'EXAMEN



## Pré-requis

Deux ans d'expérience professionnelle dans une entreprise artisanale ou un niveau de formation générale équivalent à un niveau de troisième générale



## Modalités d'accès

Sur entretien avec la référente de la formation du département



## Délais d'accès

Ouverture d'une nouvelle session de formation chaque année en octobre dans les départements 44, 49 et 85



## Accessibilité

Formation accessible et adaptée aux personnes en situation de handicap



## Tarifs et modalités de prise en charge

Consultez nos tarifs sur le site [artisanatpaysdelaloire.fr](http://artisanatpaysdelaloire.fr)  
Possibilités de prise en charge

## Renseignements et modalités d'inscription auprès de la CMA Pays de la Loire

### Loire-Atlantique

5, allée des Liards  
SAINTE-LUCE-SUR-LOIRE

02 51 13 83 22

[formationcontinue44@artisanatpaysdelaloire.fr](mailto:formationcontinue44@artisanatpaysdelaloire.fr)

### Maine-et-Loire

5, rue Darwin  
ANGERS

02 41 22 61 26

[formationcontinue49@artisanatpaysdelaloire.fr](mailto:formationcontinue49@artisanatpaysdelaloire.fr)

### Mayenne

39, quai André Pinçon  
LAVAL

02 49 64 11 06

[creation53@artisanatpaysdelaloire.fr](mailto:creation53@artisanatpaysdelaloire.fr)

### Sarthe

5, cour Etienne-Jules Marey  
LE MANS

02 43 74 53 53

[formationcontinue72@artisanatpaysdelaloire.fr](mailto:formationcontinue72@artisanatpaysdelaloire.fr)

### Vendée

35, rue Sarah Bernhardt  
LA ROCHE-SUR-YON

02 51 44 35 20

[formationcontinue85@artisanatpaysdelaloire.fr](mailto:formationcontinue85@artisanatpaysdelaloire.fr)

Retrouvez-nous aussi sur

**[artisanatpaysdelaloire.fr](http://artisanatpaysdelaloire.fr)**