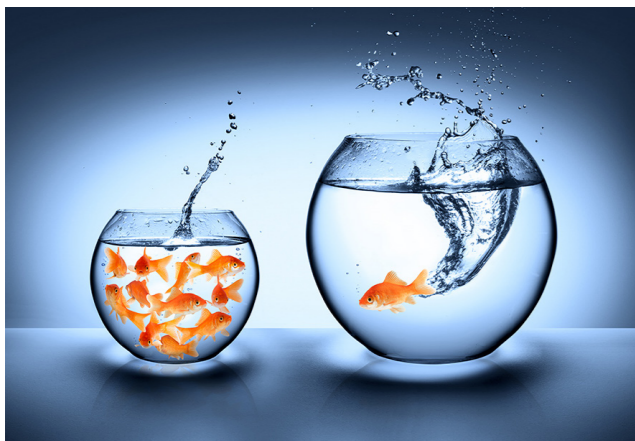


SE FORMER POUR L'AVENIR

# OFFRE DE FORMATION

1<sup>er</sup> semestre 2017



Chambres de Métiers et de l'Artisanat

Région Pays de la Loire Sarthe

Prix «Artisan TNS » après financement **39 € / jour**

GÉRER ET ANTICIPER L'ÉVOLUTION DE SON ENTREPRISE

Initiation à la comptabilité pour la tenir soi-même Niveau 1 Comprendre le Ba Ba de l'organisation comptable	Mardi 31/01 et 07/02
Perfectionnement à la comptabilité pour la tenir soi-même Niveau 2 Approfondir ses connaissances en comptabilité pour être plus autonome dans la gestion de son entreprise	Jeudi 09 et 16/03
Faire parler son bilan et compte de résultat S'y retrouver et comprendre les comptes de l'entreprise	Mardi 20/06
Coût de revient et rentabilité, à quel prix vendre ? Module bâtiment Connaître les différents coûts de l'entreprise et déterminer son seuil de rentabilité, son prix de vente	Mardi matin 23 et 30/05
Prévenir et faire face aux impayés clients Bonnes pratiques et méthodologie pour récupérer ses créances	Jeudi 06/04
EBP, CIEL... Comment bien choisir son logiciel de comptabilité ? Connaître les solutions adaptées à votre entreprise avant d'investir	Lundi 20/03
Mettre en place sa comptabilité avec EBP Informatiser sa comptabilité pour gagner du temps	Mardi 21/03 et 28/03
Mettre en place sa comptabilité avec CIEL Informatiser sa comptabilité pour gagner du temps	Mardi 25/04 et Vendredi 05/05
Devis et factures avec CIEL (toutes activités) Des devis jusqu'aux factures, gérez vous-même toutes vos activités avec CIEL	Mardi 02 et 16/06
Devis et factures avec EBP (toutes activités) Des devis jusqu'aux factures, gérez vous-même toutes vos activités avec EBP	Vendredi 23 et 30/06
Evoluer et sortir de la micro-entreprise ? Réussir sa sortie du statut de micro-entrepreneur : pourquoi, à quel moment et dans quelles conditions? Quel régime le plus adapté ?	Mardi 14/03

DIRIGER AU FÉMININ

Travailler en couple Développer son entreprise et s'épanouir en travaillant côte à côte	Jeudi 27/04
Equilibre vie personnelle, vie professionnelle Faire des choix pour réussir personnellement et professionnellement	Mardi 07/03
Diriger au féminin Découvrir sa personnalité pour mieux se positionner en tant que dirigeante	Jeudi 30/03

CHOSIR SA STRATÉGIE INTERNET ET NUMÉRIQUE

Etre autonome sur la mise à jour de son site web KOCKA Promouvoir votre entreprise avec un site vitrine dynamique clé en main sans engagement (nous contacter)	Lundi 27/02 ou 15/05
Créer soi-même son site web à moindre coût avec JIMDO Créer et gérer vous-même votre site internet	Lundi 06/03 ou Lundi 12/06
Stratégie et opportunités pour vendre en ligne Panorama des solutions pour vendre en ligne et augmenter ses ventes	Lundi 24/04
S'initier à FACEBOOK et créer sa page de présentation PRO Ouvrez les portes de votre entreprise sur le plus grand des réseaux	Lundi 13/03 ou Lundi 19/06
Renforcer sa visibilité et son efficacité avec le numérique Découvrir une nouvelle façon de communiquer et de développer son entreprise	Jeudi 16/03 ou Mardi 30/05
KIT Bureautique Internet pour débutants à la CMA et VAAS L'informatique et l'internet en toute simplicité. En bonus un PC pour 1€ à l'issue de la formation.	Lundi 23 et 30/01, 06 et 27/02, 06, 13, 20 et 27/03 et 03/04
Réaliser des photos de grande qualité Booster l'efficacité de vos supports de communication et votre image	Lundi 06 et 20 Février
Réaliser ses présentations en 3D avec le logiciel gratuit SKETCHUP Découvrir le logiciel et ses fonctionnalités pour réaliser des présentations en 3D	Mercredi 26/04, 03 et 10/05
Améliorer le référencement de son site internet et développer son trafic Renforcer votre visibilité et votre notoriété en ligne pour augmenter le nombre de visites	Lundi 26/06

EMPLOI ET DIALOGUE SOCIAL DANS L'ENTREPRISE

Réaliser et mettre à jour son document unique. Intégrer la pénibilité Obligatoire dès le 1 <sup>er</sup> salarié !	Vendredi 17/03 ou Lundi 26/06
Recruter malin, partager vos ressources !	Jeudi 15/06
L'entretien individuel professionnel annuel Connaître les étapes pour réussir l'entretien annuel et développer la motivation de ses salariés	Mardi 25/04

REPENSER SON BUSINESS, SE DIFFÉRENCIER

Se mettre dans la tête de son client pour le (re)conquérir (4 ateliers d'une 1/2 journée) Se remettre en question pour repenser le parcours du client et adapter son offre	Mercredi matin 08, 15, 22, 29/03 ou 07, 14, 21, 28/06
Les 7 tendances qui vont redessiner le point de vente (2 ateliers d'une 1/2 journée) Evolution du point de vente, 4h pour comprendre, 4h pour agir !	Lundi matin 20 et 27/03
Prospecter et vendre. Tout savoir pour bien faire du commerce en 2017 Prospecter efficace pour vendre plus	Vendredi 24/03 et 31/03
Logo, visuel, signalétique : créer sa communication sans se ruiner Dynamiser sa communication visuelle avec un budget limité	Vendredi 10/02
Du Flyer au web, faire le ménage dans sa communication Des supports efficaces pour vendre ses produits et services	Jeudi 02/02
Mettre le son et l'image pour parler de son entreprise Parler de son entreprise de façon simple et efficace, secrets d'une communication réussie	Mardi 14/03
Réussir ses campagnes d'e-mailing et SMS Des outils pour prospecter, rester en contact avec ses clients et augmenter ses ventes	Mardi 04/04
Se différencier de ses concurrents : mode d'emploi Se démarquer pour fidéliser et conquérir de nouveaux clients	Mardi 09/05
Réussir son entretien découverte client Préparer son rendez-vous et présenter avantageusement son offre	Jeudi 23/03

LES PARCOURS DE FORMATION

Projeter son Entreprise en 2025	Mardi 16/05, 30/05, 13, 20, 27/06 et lundi 03/07
«Piloter son entreprise» (pour les jeunes entreprises de 1 à 3 ans) Acquérir les bonnes pratiques essentielles au pilotage de son entreprise	Lundi 03/04, 24/04, 15/05, 29/05
Parcours MANAGER Libre service à la carte (minimum 1 module)	Mardi 14, 21, 28/03
CAPEA NUMERIQUE Se concentrer sur les outils gratuits et efficaces et les mettre en oeuvre dans son entreprise.	Pour connaître le calendrier Gaël EMERY 02 43 74 53 53
S'initier à l'anglais pour communiquer en situation professionnelle	Vendredi matin 28/04, 05/05, 12/05, 19/05, 02/06, 09/06

DÉBRANCHER ET PRENDRE SOIN DE SOI

Énergie concentration et mémoire Les techniques de mémorisation et de concentration pour plus d'efficacité et de sérénité	Jeudi 01/06
Aménager son espace de travail pour favoriser son bien être Repenser son bureau pour améliorer son environnement de travail	Jeudi 09/03
Prendre soin de sa santé et de son bien être L'artisan, premier capital de son entreprise à ménager !	Mardi 04/04
S'affirmer et prendre confiance en soi Oser être soi-même ! Mode d'emploi	Jeudi 18/05
Ces gestes qui nous trahissent ! La communication non verbale Améliorer sa communication en maîtrisant son comportement gestuel	Jeudi 22/06

Contact  
Evelyne GAUCHER  
02 43 74 53 77

egaucher@artisanatpaysdelaloire.fr